

T.C.  
SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI  
SELÇUKLU FEN LİSESİ

**2024-2025**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT**  
**KILAVUZU**

KONYA – 2024

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların 19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

**E-okul ana sayfada yer alan “2024 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından” başvuru yapılması gerekmektedir.**

<https://e-okul.meb.gov.tr/SinavIslemleri/BasvuruIslemleri/MYS/SNV00116.ASPX>

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

## SELÇUKLU FEN LİSESİ PANSİYONU PARALI/PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

### OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form-1)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor.
3. Nüfus cüzdanının fotokopisi ve (2 adet vesikalık fotoğraf)
4. Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği
5. Aile durum beyannamesi (EK-1)
6. İkametgâh belgesi
7. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge (Mezun olunan ortaokuldan alınacaktır).
8. Mezun olduğu okulda varsa burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge.
9. E-okul ana sayfada yer alan “2024 Merkezi, Yerel ve Pansiyonlu Yerleştirme Tercih Başvuru Giriş Ekranından” başvuru yapılması gerekmektedir.

### PARASIZ YATILILIĞA BAŞVURANLARDAN İSTENEN BELGELER

10. Veli çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (**2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık**)
11. Velinin eşi çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (**2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık**)
12. Veli veya velinin eşine ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopileri.
13. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği

14.Öğretmen çocukları için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.

#### **ÖNEMLİ NOTLAR:**

- **Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.**
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen toplam miktarın **2023 Malî Yılı için tespit edilen 111.600,00(yüzonbirbinaltıyüz) TL’yi** geçmemesi gerekir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **111.600,00TL**'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

TAKSİTLER	SON ÖDEME	ÖDENECEK TUTAR
1. TAKSİT	KESİN KAYITTA	6975 TL
2. TAKSİT	KASIM 2024	6975 TL
3. TAKSİT	ŞUBAT 2025	2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
4. TAKSİT	NİSAN 2025	2025 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

☒ Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

**NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN  
GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Pijama, Terlik (iki adet terlik olacak birisi pansiyon içerisinde, diğer odada giymek için), Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşır Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 3 adet)	Yeteri Miktar
2	Oda temizlikleri için deterjan ve temizlik bezi.	Yeteri Miktar
3	Banyo için şampuan, sabun, tuvalet kâğıdı ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktar
4	Çamaşır deterjanı	Yeteri Miktar
5	Alez (Yatak koruyucu), Nevresim takımı, yastık yorgan, battaniye vb.	Yeteri Miktar

Yatılı öğrenciler yukarıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

Bedriye DEMİRTAŞ  
Müdür Yardımcısı

## AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

**A- Memur çocukları:** 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**B- İşçi çocukları:** 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**C- Emekli çocukları:** 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında SGK dan onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### **D- Esnaf çocukları:**

- 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)
- 2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

### **E-Çiftçi çocukları:**

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)
- 3- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 yılı)

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 44.000TL dir. Gösterir resmi yazı.

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 45.000 TLdir. Gösterir resmi yazı.

### **F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

- 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge
- 2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak
- 3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ..... olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri ..... TL'dir, diyerek tasdikleyecektir.

Bedriye DEMİRTAŞ  
Müdür Yardımcısı

## SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum .....'ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı / Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../08/ 2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı-İmza

ÖĞRENCİNİN	T.C. No:			
	Adı-Soyadı:			
	Cep No			e-posta
	Kan Grubu			
	İlaç Alerjisi			
	Rahatsızlığı			
	Sosyal Güvence			
	Burs Alıyor mu?			
BABA	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep2:	
ANNE	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep 1:	Cep2:	



## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

<b>Velini Adı Soyadı</b>	
<b>Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi</b>	
<b>Velinin İşi ve İşyeri adresi</b>	
<b>Velini geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birime veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ay bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerind yıllık hesaplanacaktır).	
<b>Velinin eşi çalışıyor ise geliri:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık	
<b>Velinin diğer gelirleri</b>	
<b>Ailenin yıllık gelir toplamı</b>	
<b>Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
<b>Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin ad ve soyadı ile yakınlık derecesi:</b> (Aile nüfus kayıt örneği, Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği).	

Aile maddi durumumum yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ..... Okulu/Lisesi ..... sınıfı ..... öğrencilerinden ..... oğlu/kızı ..... nolu ..... 'ın 2024 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

...../...../2024

Velî Adı Soyadı

İmza

**Başvuran Öğrencinin:**

Adı- Soyadı :

Adresi :

**EKLER:**

- Yetkili kurumlardan alınan gelir durumunu gösterir belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

## SELÇUKLU FEN LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

### DAYANAK MADDELERİ:

- a. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- b. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- c. Selçuklu Fen Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- d. Öğretmenler Kurulu Kararları

### A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

## A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.

## (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiçbir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler **cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler**. Bunun için, **perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.**
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
23. Odalarda duvarlara, kapaıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
24. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.
25. **Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.**

### C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıтта öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

.....

Bedriye DEMİRTAŞ

İmza:

İmza:

İmza:

...../ ...../ 2024

Hüseyin GÜNGÖR  
**Okul Müdürü**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE  
SELÇUKLU FEN LİSESİ  
ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI  
HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3, mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, 16. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

.....

İmza

Hüseyin GÜNGÖR

Okul Müdürü

İmza

## SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

.../.../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	Evcil Dönüş Günü	( ) Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati ( ) Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi
	Ailesinin İkamet Adresi	
	Rahatsızlığı	
	Aile Telefon	
Evcil olarak çıkacak Yakını -1	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	
Evcil olarak çıkacak Yakını -2	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	

Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

- 1- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi Okulumuzun [selcuklufenlisesi42@gmail.com](mailto:selcuklufenlisesi42@gmail.com) mail adresine **en az bir gün** önce göndermelidirler. Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.

**Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**



**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz ..... 'nın ihtiyaçlarını  
Karşılama üzere izin almak koşuluyla hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde  
Konya il merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz .....’ ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

.../.../2024

.....  
Veli Adı Soyadı İmza

Cep Telefonu: .....

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KONYA**

Okulunuzun pansiyon öğrencisi .....'nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

..../..../2024

.....  
Veli Adı Soyadı İmza

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KONYA**

Okulumuzun.../....Sınıfından.....no'lu .....velisiyim.  
Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

..../..../2024

.....  
Veli Adı Soyadı İmza

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KONYA**

Okulumuzun ...../..... sınıfından ..... nolu ..... velisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmî tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı İmza

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE KONYA**

Velisi bulunduğum okulunuz .....sınıfı.....no'lu yatılı öğrencisi  
..... 'nın içerisinde okul başarısını arttırmak ve üniversiteye  
hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine/derse kaydettirmiş bulunmaktayım. Öğrencimin bu  
kurumlara düzenli bir şekilde devam edebilmesi için aşağıda belirtilen zaman dilimi içerisinde  
pansiyondan ayrılmasına izin verilmesini, akşam yemeğini Pansiyonda yiyemediğinde zamanlarda  
pansiyonun herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ediyorum, belirtilen zamanlarda olabilecek  
her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı bütün sorumluluğu üzerime alıyorum. Gereğini  
bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....

Veli Adı Soyadı İmza

**İzin verilen zaman:** Hafta sonları Cuma, Cumartesi dershaneye gidebilir ve aşağıdaki adreste yatılı kalabilir.

**Devam ettiği dersane adı:**

.....

**Kalacağı Adres ve Telefon:**

.....

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KONYA**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım .../.../..... günü saat ..... dan .../.../20..... .....günü saat ..... 'a kadar..... sebebiyle evci izinli sayılmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemleri peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

**Öğrencinin**

T.C. Kimlik

No: .....

Adı- Soyadı: .....

Sınıf- Numara: .....

...../.../2024  
Veli Adı Soyadı İmza

**Velinin**

Adresi: .....

Ev-Cep Tel No: ...../.....

**Evcil izinli kalacağı kişinin;**

Adı Soyadı: .....

Yakınlığı: .....

Adresi: .....

Tel No Ev: .....

Cep Tel No: .....

**UYGUNDUR**

...../...../2024

**Hüseyin GÜNGÖR  
Okul Müdürü**

**Not:** Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup [selcuklufenlisesi42@gmail.com](mailto:selcuklufenlisesi42@gmail.com) adresine gönderip aslımlı öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KONYA**

**(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ..... / ..... sınıfı ..... numaralı yatılı öğrenciniz ..... velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ediyorum.

NOT: 1.Odadaki perde, cam ve kapıdan odada kalan tüm öğrenciler sorumludur.

2. Öğrenci odasının bulunduğu kattaki ortak kullanım eşyalarından sorumludur (lavabo, ayna, peçetelikler, duş başlıkları, sabunluk, prizler, çamaşır odası, eşyaları, ütü odası eşyaları (ütü masası, ütü, kurutmalık)

3. WC kâğıtlarını öğrenciler kendileri getirecek, pansiyonumuz tarafından haftada 1 kez odalarına konacaktır.

4. **Oda temizliğini öğrenciler kendileri yapacaktır.**

..... / ..... / 2024

Veli Adı Soyadı  
İmza

Adres: .....

Telefon: .....

Öğrencinin Adı Soyadı: .....

İmza:

**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	BAZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Bedriye DEMİRTAŞ  
Müdür Yardımcısı

**UYGUNDUR**

...../...../2024

**Hüseyin GÜNGÖR**  
**Okul Müdürü**



**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KONYA**

Velisi bulunduğum, .....Okulu.....T.C. kimlik numaralı  
..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin Ortaöğretim  
Kurumları Yönetmeliğinin 34. Madde hükmüne göre müdür yardımcısı/pansiyondan sorumlu  
müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES: .....

.....

.....

TEL: .....

AÇIKLAMA:

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi MADDE 34-(2)** pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KONYA**

Velisi bulunduğum, .....Okulu... ..... T.C. kimlik numaralı ..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin izinsiz okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.  
KONYA VALİLİĞİ

Selçuklu Fen Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

**TAAHHÜTNAME**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonuyla etüt salonuna girilmesinin yasak olduğunu, belirlenen saatte Nöbetçi Belletici Öğretmen tarafından toplanacağımı, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyorum ve kabul ediyorum.
- 10) **(Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.**
- 11) Pansiyon zaman çizelgesinde bulunan giriş çıkış, yemek saatleri ve etüt saatlerine uyacağımı biliyorum.
- 12) Etütlere katılmadığım veya etüt huzurunu bozduğum takdirde hakkımda tutanak tutulacağını ve bu tutanaklarla 'Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılması gerektiğini biliyorum.
- 13) Yatağımı ve nöbetçi olduğumda odamı düzeltilmiş vaziyette bulunduracağım.
- 14) Vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunacağım, yemekhanenin mutfak kısmına girmeyeceğim.
- 15) Bıçak, çatal-kaşık, bardak tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarını yemekhane dışına çıkarmayacağım.
- 16) Yemekhanede verilen yemek ve meyveleri yemekhanede yiyip, odalara ekmek ve yiyecek çıkarmayacağım.
- 17) Genel örf, adet ve görgü kurallarına uyacağım, pansiyon odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağım.
- 18) Pansiyon binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağım, bulundurmuyacağım ve alkollü yurda gelmeyeceğim.
- 19) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağım ve yine bu oyunları bulundurmuyacağım.
- 20) Pansiyon sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğim.
- 21) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) pansiyonda bulundurmuyacağım.
- 22) Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemeleri bulundurmuyacağım, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen kendime ait olduğunu bileceğim.
- 23) Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapatacağım.
- 24) Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaları özenle kullanacağım. Kurumun ve arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeden ödeyeceğim. Yaz tatiline giderken okul ve pansiyonda bana zimmet edilen eşyaları (yatak, dolap, ranza, ayakkabı dolabı vb) teslim aldığım gibi bırakacağım, herhangi bir hasar verdiğimde yerine yenisini alacağım veya parasını ödeyeceğim.
- 25) Ders saatleri içerisinde değişik nedenlerle pansiyona girmeyeceğim.
- 26) Yatakhane kısmına veliler de dahil hiçbir ziyaretçiyi kabul etmeyeceğim, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin belirlediği yerlerde görüşeceğim. 27) Okulda ve pansiyonda asılı iş güvenliği talimatlarına uyacağım.

- 28) Amacı dışında yangın zilini çalmayacağım ve yangın zili ile oynamayacağım. Acil çıkış kapılarını acil durumlar dışında kullanmayacağım.
- 29) Televizyon odası ve bilgisayar odasını belirlenen kurallar içinde kullanacağım.
- 30) Belletici öğretmenlerimin vereceği talimatlara uyacağım.
- 31) Çarşı iznine çıkarken çarşı izin defterini imzalayacağım, durumu belletici öğretmene bildireceğim. İzinsiz ayrılırsam 'MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmasını kabul ediyorum
- 32) Hafta sonu ve bayram izinlerine çıkarken evci izin formunu doldurmadan ve evci izin belgesi almadan pansiyondan ayrılmayacağım. Hafta içi izinsiz pansiyonu terk etmeyeceğim. İzinsiz ayrıldığım takdirde her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum. Evcı iznine, pansiyon idaresinin izin verdiği zamanlarda çıkacağım. Pansiyon idaresinin izin vermediği durumlarda evci iznine çıkmayacağım.
- 33) Okul idaresince hazırlanan tüm talimatnamelere uyacağım ve talimatlara göre hareket edeceğim. Talimatlara uymamaktan kaynaklanan her türlü sorumluluğu ve disiplin işlemini kabul ediyorum.
- 34) ) Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince oluşturulan talimatname hükümlerine göre yapılmasını sağlayacağım.

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

.....

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

**Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.**

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

Ev adresi : .....

Telefon No : .....

:.....

## ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ				
T.C. Kimlik No		Veli Yakınlığı				
Sınıfı		<b>Not:</b> Veli Anne veya Baba ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur.				
No		Veli Adı Soyadı				
Adı Soyadı		T.C. Kimlik No				
Doğum Yeri		Cep Telefonu				
Doğum Tarihi		Ev Telefonu				
Nüfus Cüzdanı Kayıt No		<b>BABA BİLGİLERİ</b>				
Nüfus Cüzdan Veriliş Tarihi		Adı Soyadı				
Kan Grubu		T.C. Kimlik No				
Dini		Öğrenim Durumu				
<b>GENEL BİLGİLER (Öğrencinin)</b>		Mesleği				
Kiminle Oturuyor		Sağ/Ölü				
Evi Kira mı?		Birlikte/Ayrı				
Kendi Odası Var mı?		Sürekli Hastalığı				
Ev Ne İle Isınıyor?		Engel Durumu				
Okula Nasıl Geliyor?		Ev Telefonu				
Bir İşte Çalışıyor mu?		Cep Telefonu				
Aile Dışında Kalan Var mı?		İş Telefonu				
Boy/Kilo		E-Posta Adresi				
Özür Türü		<b>ANNE BİLGİLERİ</b>				
Şehit Çocuğu		Adı Soyadı				
Yurt Dışından Geldi		T.C. Kimlik No				
Gündüzlü/Yatılı		Öğrenim Durumu				
Burslu		Mesleği				
<b>SHÇEK</b> (Sos. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu) Tabi mi?		Sağ/Ölü				
		Birlikte/Ayrı				
<b>Aile Gelir Durumu:</b> (Çok İyi, Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)		Sürekli Hastalığı				
		Engel Durumu				
Geçirdiği Kaza		Ev Telefonu				
Geçirdiği Ameliyat		Cep Telefonu				
Kullandığı Protez		İş Telefonu				
Geçirdiği Hastalık		E-Posta Adresi				
Sürekli Hastalığı		<b>Öğrencinin İkamet Ettiği Evin Adresi</b>				
Sürekli Kullandığı İlaç		<b>Öğrencinin Cep Telefonu</b>				
<b>KARDEŞ BİLGİLERİ</b>		Adı Soyadı	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yaşı	Birlikte/Ayrı
	1					
	2					
	3					
	4					

## PANSİYONA GETİRİLEBİLECEK MALZEMELER LİSTESİ

- 1) Ayakkabı
- 2) Oda Terliği
- 3) Banyo Terliği (Önü Açık Plastik Terlik Olacak)
- 4) Şampuan ve sıvı sabun
- 5) Banyo Sabunu (Muhafaza Kutulu)
- 6) Kişisel Bakım Malzemeleri
- 7) Elbise Askısı (En Az 6 Adet)
- 8) Gerektiği Kadar İç Çamaşırı
- 9) Dikiş İğnesi-İplik (Muhafazalı Kutu İçerisinde Olacak)
- 10) El Havlusu – Banyo Havlusu veya Bornoz
- 11) Pijama Takımı
- 12) Saç Kurutma Makinesi (İsteğe Bağlı)\*
- 13) Kullandığı ilaçlar
- 14) Çorap (En Az 6 Çift)
- 15) Kıyafetler (Yeteri Kadar) 16) Yastık/ Yastık Kılıfı
- 17) Battaniye/Yorgan
- 18) Nevresim Takımı, Alez(Tek Kişilik Yatak Koruyucu)
- 19) Tuvalet Kâğıdı
- 20) Çamaşır Torbası

NOT: PANSİYONA GİRİŞTE VE SONRASINDA MALZEMELER KONTROL EDİLECEKTİR. YASAL OLMAYAN, ÖĞRENCİ SAĞLIğINA ZARARLI, İŞ SAĞLIğI VE GÜVENLİğİ AÇISINDAN **UYGUN OLMAYAN MALZEMELER İLE MAKYAJ MALZEMELERİ ALINMAYACAKTIR.** UYMAYANLAR HAKKINDA GEREKLİ İŞLEMLER YAPILACAKTIR.

Öğrenci: Veli: Adı Soyadı:

İmza :

Veli Adı Soyadı:

İmza :

**SELÇUKLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2024- 2025 Eğitim-Öğretim yılında okulunuz ..... sınıfı ..... numaralı  
..... 'ın okulunuza ait pansiyonda **Paralı Yatılı** olarak kalmasını  
istiyorum. Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca  
değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme  
sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt  
ediyorum. Pansiyon taksitlerini zamanında yatıracığımı, yatırmadığım takdirde öğrencimin pansiyondan  
çıkarılmasına itiraz etmeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

Adres:

Cep Telefonu:

## SELÇUKLU FEN LİSESİ PANSİYON KURALLARINA UYMA SÖZLEŞMESİ

2024-2025 eğitim-öğretim yılında yatılı öğrenci ve velilerine imza karşılığı verilen SELÇUKLU FEN LİSESİ PANSİYON iç yönergesini aldım ve dikkatlice okudum. Kuralların her birini inceledim ve velisi olduğum öğrencime anlatıp onun da bilgilenmesini sağladım. Ben ve çocuğum, bu kuralların tamamına uyacağız. Bu kurallara uymadığımız takdirde, okul idaresinin alacağı tedbirlere ve yapacağı uygulamalara uyacağımızı taahhüt ederiz.

Tarih: .../.../2024  
Veli Adı Soyadı:  
Veli İmza:

Öğrenci Adı Soyadı:  
Öğrenci İmza:



## 2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI PANSİYON ÇALIŞMA TAKVİMİ

Selçuklu Fen Lisesi pansiyonlarının hangi tarihler arasında kapalı olacağı aşağıda belirtilmiŐtir. Öğrencilerimizin tatil planlamalarını ve yolculuk bileti ayarlamalarını yaparken bu tarihleri ve saatleri dikkate almalarını öneriyoruz.

OKUL PANSİYONU AÇILIŐ VE KAPANIŐ TARİHLERİ	TARİH
PANSİYON AÇILIŐ TARİHİ	8 EYLÜL 2024
ARA TATİL	11 KASIM – 15 KASIM 2024 (5 GÜN)
YARIYIL TATİLİ	20 OCAK – 31 OCAK 2025 (10 GÜN)
ARA TATİL	31 MART – 4 NİSAN 2025 (5 GÜN)
PANSİYON KAPANIŐ	20 HAZİRAN 2025